

ESO

Asignatura 1

Anexo de evaluación

La evaluación debe ir enfocada a mejorar el aprendizaje de los alumnos y de las alumnas; para ello, es necesario diversificar las herramientas y programar tiempos y espacios en el aula destinados a la evaluación de los procesos de aprendizaje.

Proponemos aquí algunas herramientas para la evaluación de desempeños competenciales, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje. Unas serán para el desarrollo común de competencias en todas las áreas; otras, para la evaluación de los aprendizajes concretos puestos en práctica en las distintas asignaturas.

Herramientas de evaluación competencial

1. Registro de observación de cuaderno.
2. Diana de autoevaluación de la gestión y la organización semanal.
3. Diana de autoevaluación del trabajo diario.
4. Guion de autoevaluación para la realización de entrevistas.
5. Rúbrica de exposición oral.
6. Rúbrica de exposición con herramientas digitales.
7. Rúbrica de trabajos escritos.
8. Tabla de evaluación de la búsqueda de información y fiabilidad de las fuentes.
9. Escala de autoevaluación de la resolución de ejercicios.
10. Diana de autoevaluación de la actitud en el aula.
11. Línea de evolución para evaluar actividades de comparación y contraste.
12. Registro de evaluación del trabajo cooperativo.
13. Rúbrica para evaluar el tratamiento de diversidad individual.
14. Rúbrica para evaluar el tratamiento de diversidad en el grupo.
15. Registro para la autoevaluación del profesorado: planificación.
16. Registro para la autoevaluación del profesorado: motivación del alumnado.
17. Registro para la autoevaluación del profesorado: desarrollo de la enseñanza.
18. Registro para la autoevaluación del profesorado: seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

Registros de evaluación de estándares de aprendizaje

Herramientas comunes de evaluación competencial

1. Registro de observación de cuaderno.
2. Diana de autoevaluación de la gestión y la organización semanal.
3. Diana de autoevaluación del trabajo diario.
4. Guion de autoevaluación para la realización de entrevistas.
5. Rúbrica de exposición oral.
6. Rúbrica de exposición con herramientas digitales.
7. Rúbrica de trabajos escritos.
8. Tabla de evaluación de la búsqueda de información y fiabilidad de las fuentes.
9. Escala de autoevaluación de la resolución de ejercicios.
10. Diana de autoevaluación de la actitud en el aula.
11. Línea de evolución para evaluar actividades de comparación y contraste.
12. Registro de evaluación del trabajo cooperativo.
13. Rúbrica para evaluar el tratamiento de diversidad individual.
14. Rúbrica para evaluar el tratamiento de diversidad en el grupo.
15. Registro para la autoevaluación del profesorado: planificación.
16. Registro para la autoevaluación del profesorado: motivación del alumnado.
17. Registro para la autoevaluación del profesorado: desarrollo de la enseñanza.
18. Registro para la autoevaluación del profesorado: seguimiento y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

1. REGISTRO DE OBSERVACIÓN DEL CUADERNO

	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	NO
La portada del cuaderno, ¿incluye el curso, la asignatura, la fecha de inicio del cuaderno y el nombre?																		
¿Se indica el inicio de cada tema y aparece la fecha en que se toman los apuntes, se realizan las actividades, etc.?																		
Al realizar una actividad, ¿se copia el enunciado, o al menos se indica su número y dónde encontrarlo (página del libro, fotocopias, Internet, etc.)?																		
¿Se ha cuidado la ortografía y el uso correcto de los símbolos necesarios, así como la limpieza?																		
¿Se han respetado los márgenes y realizado una distribución adecuada de los contenidos del cuaderno?																		
¿Se han incluido correcciones y aclaraciones siempre que ha sido necesario?																		
¿Se han realizado ilustraciones, dibujos, esquemas, resúmenes y/o mapas mentales, que ayuden en el estudio y comprensión del contenido?																		

NOTA: Esta escala de observación se puede emplear en cualquiera de los tres tipos de evaluación interna:

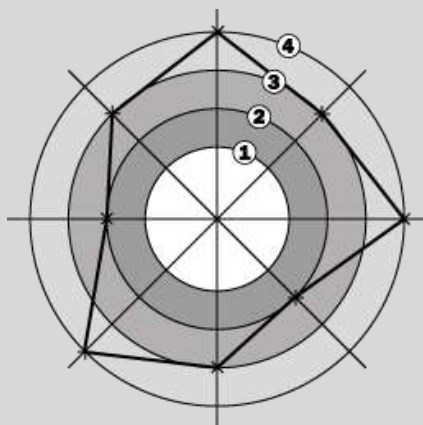
- Autoevaluación: los alumnos y las alumnas evalúan su propio rendimiento.
- Coevaluación: los alumnos se evalúan entre ellos, intercambiando su papel de evaluados y evaluadores alternativamente.
- Heteroevaluación: la que realiza el profesorado a su alumnado.

2. DIANA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y LA ORGANIZACIÓN SEMANAL

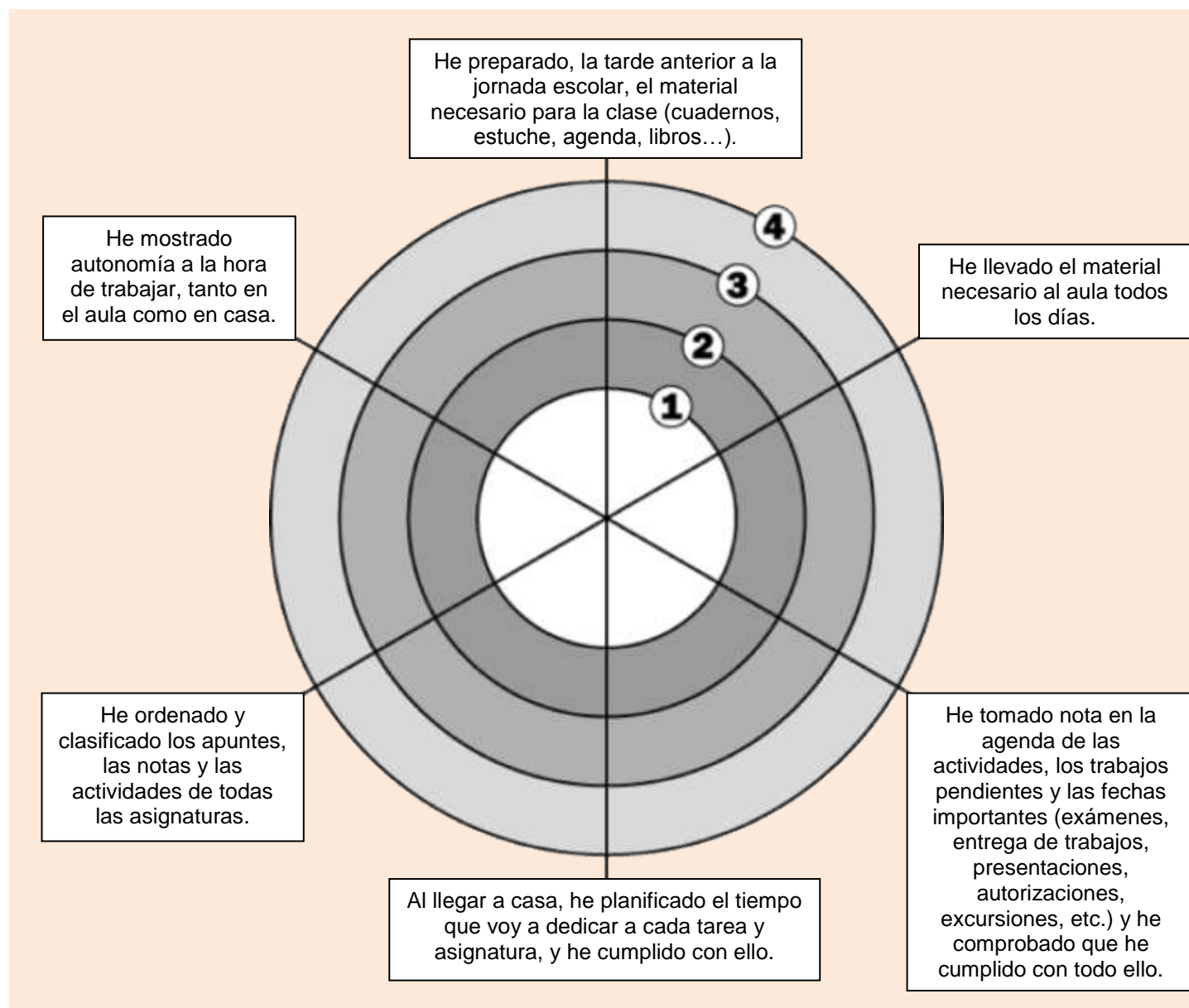
Lee con atención cada uno de los textos que aparecen alrededor de la diana de la derecha y marca con una cruz en las intersecciones correspondientes, de acuerdo con este criterio:

1. Nunca.
2. Puntualmente.
3. Generalmente.
4. Siempre.

A continuación, une las cruces; obtendrás un polígono similar al que se muestra en el ejemplo inferior. Cuanto mayor sea el área del polígono, más alta será la puntuación.



NOTA: Esta rúbrica se puede emplear en autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

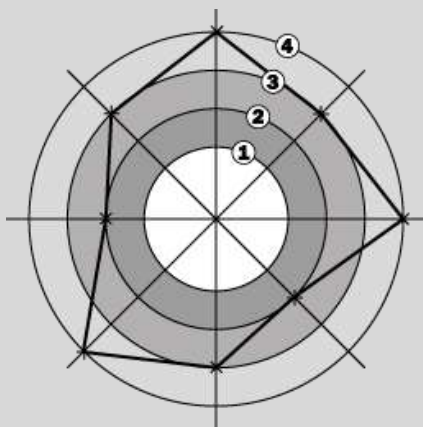


3. DIANA DE AUTOEVALUACIÓN DEL TRABAJO DIARIO

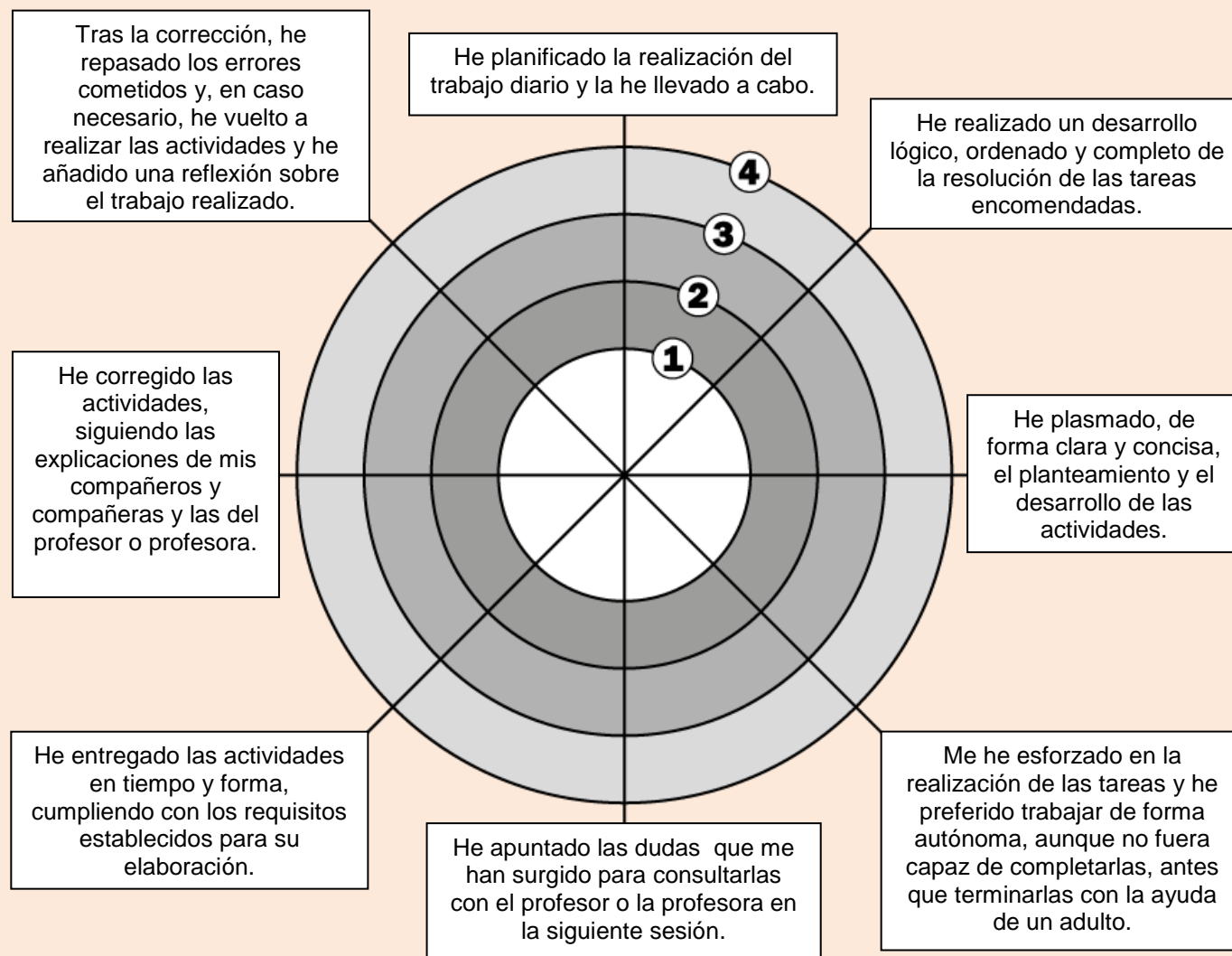
Lee con atención cada uno de los textos que aparecen alrededor de la diana de la derecha y marca con una cruz en las intersecciones correspondientes, de acuerdo con este criterio:

1. Nunca.
2. Puntualmente.
3. Generalmente.
4. Siempre.

A continuación, une las cruces; obtendrás un polígono similar al que se muestra en el ejemplo inferior. Cuanto mayor sea el área del polígono, más alta será la puntuación.

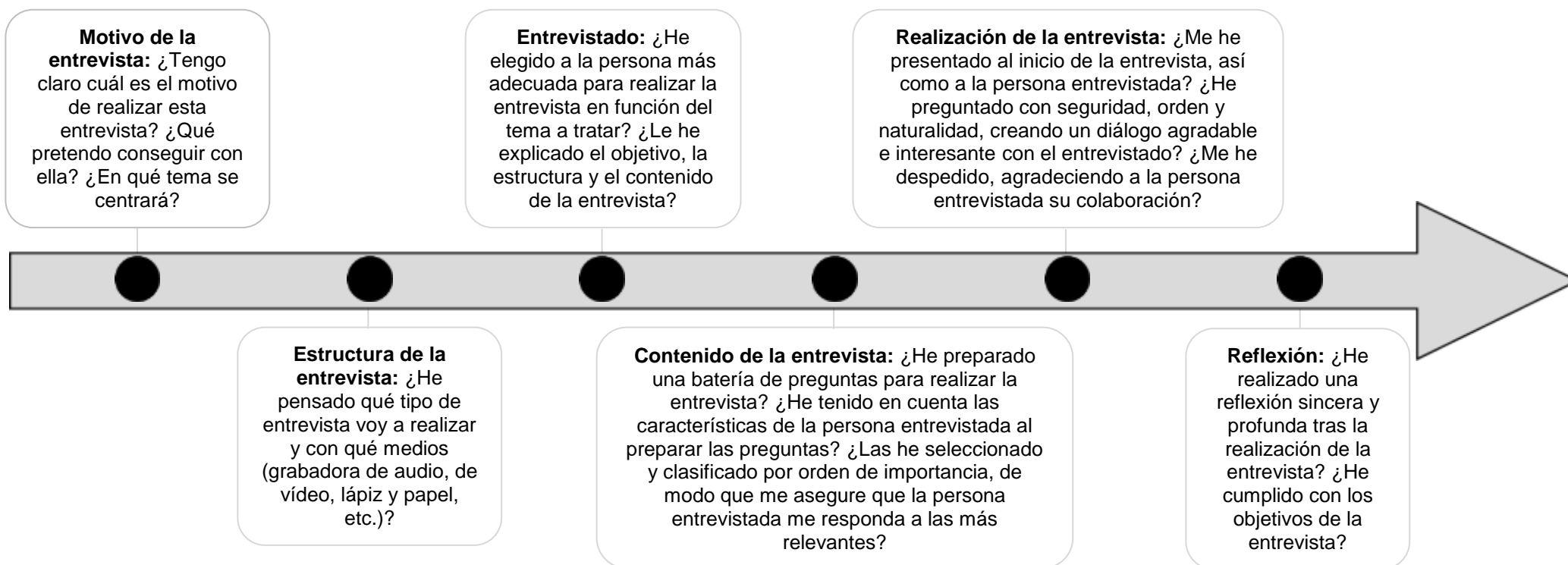


NOTA: Esta rúbrica se puede emplear en autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.



4. GUION DE AUTOEVALUACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ENTREVISTAS

Fíjate en el siguiente guion de autoevaluación y reflexiona acerca de los textos que aparecen en cada fase.



Después de finalizar cada fase, responde a las siguientes preguntas en relación con ella:

- ¿Qué he hecho?
- ¿Cómo lo he hecho?
- ¿Qué es lo que he hecho mejor y por qué?
- ¿Qué es lo que más me ha costado y por qué?
- ¿Qué haría de otro modo (o no haría) y por qué?
- ¿Qué es lo que he aprendido?
- ¿Estoy satisfecho o satisfecha con el trabajo realizado? ¿Por qué?
- ¿Cómo puedo aplicar lo que he aprendido a otros contextos?
- ¿Cómo puedo mejorar la próxima vez?

5. RÚBRICA DE EXPOSICIÓN ORAL

OBJETIVO		PUNTOS	EXCELENTE; 4	ALTO; 3	BAJO; 2	ESCASO; 1
COMUNICACIÓN ORAL	1		Saluda al comenzar, se presenta y nombra el tema a tratar.	Se presenta y nombra el tema a tratar.	Saluda al comenzar y nombra el tema a tratar.	Saluda al comenzar y/o se presenta.
	2		Vocaliza, usa el volumen y el tono de forma correcta y cuida el lenguaje no verbal.	Vocaliza, usa el volumen y el tono de forma correcta, pero no cuida el lenguaje no verbal.	Cuida el lenguaje no verbal.	Usa el volumen de forma adecuada.
	3		Realiza una introducción esquemática y el orden de la exposición es lógico.	El orden de la exposición es lógico.	Realiza una introducción esquemática de la exposición.	La exposición presenta cierto orden.
	4		Se citan conclusiones, se invita a realizar preguntas y se despide.	Se citan conclusiones y se invita a realizar preguntas.	Se citan conclusiones o se invita a realizar preguntas.	Se despide.
CONTENIDO DE LA EXPOSICIÓN	5		La información que transmite es correcta y centrada en el tema.	La información que transmite es del tema, pero tiene algunas incorrecciones.	La información que transmite es correcta, pero de otro tema.	La información que transmite es de otro tema y además es errónea.
	6		La información ha sido trabajada y elaborada por el propio alumno o alumna a partir de las fuentes de información indicadas.	La información parece haber sido elaborada por el alumno o alumna, pero no ha indicado las fuentes de información.	Parte de la información se transmite directamente desde una o varias fuentes de información.	La información simplemente se transmite desde las fuentes sin comprobar su fiabilidad.
	7		Emplea el lenguaje de forma adecuada y amena, utilizando vocabulario (técnico) acorde al tema.	Emplea el lenguaje de forma adecuada y utiliza vocabulario (técnico) acorde al tema.	Emplea vocabulario (técnico) acorde al tema.	Emplea el lenguaje de forma adecuada.
	8		Responde a las preguntas con acierto y precisión.	Responde a las preguntas, pero ha dado algunos datos irrelevantes.	Responde a alguna pregunta con errores o vaguedades.	No responde a ninguna pregunta o lo hace con continuos errores.
RECURSOS DE APOYO	9		Interactúa con el auditorio mediante varias actividades que facilitan la comprensión del tema de la exposición.	Realiza alguna actividad de apoyo que facilita la comprensión del tema.	Realiza alguna actividad de apoyo, pero no facilita la comprensión del tema por desviarse de él.	No realiza ninguna actividad de apoyo que facilite la comprensión del tema de la exposición.
	10		Emplea apoyo audiovisual para recordar datos o dar ejemplos importantes, y es creativo.	Emplea apoyo audiovisual que no aporta información relevante o no es creativo.	Emplea apoyo audiovisual que se limita a leer o proyectar, sin realizar una exposición adecuada.	Apenas emplea apoyo audiovisual o carece de él.

6. RÚBRICA DE EXPOSICIÓN CON HERRAMIENTAS DIGITALES

OBJETIVO		PUNTOS	EXCELENTE; 4	ALTO; 3	BAJO; 2	ESCASO; 1
CONTENIDO	1		La presentación es creativa, amena y original.	La presentación muestra cierta creatividad y es amena.	La presentación está desarrollada a partir de una plantilla ya existente.	La presentación no es de autoría propia.
	2		La presentación cubre el tema con profundidad, mostrando un conocimiento profundo sobre él.	La presentación cubre el tema de forma adecuada, mostrando un conocimiento adecuado sobre él.	La presentación cubre el tema, pero solo incluye información esencial sobre él, mostrando ciertos errores en la asimilación del contenido.	La presentación apenas incluye la información esencial del tema, mostrando errores o carencias en la asimilación del contenido.
	3		El uso de imágenes y/o vídeos es amplio y adecuado, ayudando a la comprensión del tema.	El uso de imágenes y/o vídeos es correcto; algunas imágenes ayudan a la comprensión del tema.	El uso de imágenes y/o vídeos es limitado, y no aportan ni ayudan a la comprensión del tema.	Se emplean imágenes y/o vídeos que acaparan la exposición del tema, pero no aportan nada al trabajo.
	4		La presentación tiene uno o ningún error ortográfico o gramatical.	La presentación tiene entre 2 y 4 errores ortográficos o gramaticales.	La presentación tiene entre 5 y 7 errores ortográficos o gramaticales.	La presentación tiene 8 o más errores ortográficos o gramaticales.
ORGANIZACIÓN	5		La presentación incluye portada (que introduce el tema y a los autores) y un índice, y termina con una diapositiva de conclusiones y una de agradecimiento e invitación a realizar preguntas.	La presentación incluye una portada y termina con una diapositiva de conclusiones y una de agradecimiento e invitación a realizar preguntas, pero carece de índice.	La presentación incluye una portada y un índice, y cierra con una diapositiva de conclusiones y una de agradecimiento, pero no de invitación a hacer preguntas.	La presentación incluye una portada, pero no un índice, ni conclusiones, ni una invitación a hacer preguntas.
	6		La presentación muestra un orden lógico en la exposición del contenido: es fácil de seguir.	La presentación está bastante organizada; alguna idea o transparencia parece fuera de lugar, pero en general es fácil de seguir.	La presentación es un poco difícil de seguir; algunas ideas o transparencias parecen fuera de lugar.	Las ideas parecen estar ordenadas al azar, con ideas y transparencias totalmente fuera de lugar. También puede tratarse de una copia de otra presentación.
	7		La carga de trabajo está dividida equitativamente y es compartida por todos los miembros del grupo.	La carga de trabajo está dividida equitativamente, pero no es compartida por todos los miembros del grupo.	Una o dos personas del grupo no han realizado su parte del trabajo.	Más de dos personas del grupo no han realizado su parte del trabajo.

NOTA: Esta rúbrica se puede emplear en autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

7. RÚBRICA DE TRABAJOS ESCRITOS

OBJETIVO		PUNTOS	EXCELENTE; 4	ALTO; 3	BAJO; 2	ESCASO; 1
CONTENIDO	1		El tema objeto del trabajo está bien definido y se trata de forma adecuada.	El tema está definido parcialmente, pero se trata de forma adecuada.	El tema está bien definido, pero se dejan puntos importantes sin tratar.	El tema está definido parcialmente y la información sobre él es escasa.
	2		El texto muestra que el conocimiento acerca del tema es excelente.	El texto muestra que el conocimiento acerca del tema parece ser bueno.	El texto muestra ciertos errores en la asimilación del contenido.	El texto muestra errores y carencias en la asimilación del contenido.
	3		El uso de imágenes e infografías es amplio y adecuado.	El uso de imágenes e infografías es correcto.	El uso de imágenes e infografías es limitado, pero adecuado.	El uso de imágenes e infografías no aporta nada al trabajo.
	4		El trabajo tiene uno o ningún error ortográfico o gramatical.	El trabajo tiene entre 2 y 4 errores ortográficos o gramaticales.	El trabajo tiene entre 5 y 7 errores ortográficos o gramaticales.	El trabajo tiene 8 o más errores ortográficos o gramaticales.
	5		La presentación del trabajo es esmerada y cuidada.	La presentación del trabajo es adecuada.	La presentación del trabajo es algo pobre.	Se ha descuidado la presentación del trabajo.
ORGANIZACIÓN	6		La portada introduce el tema objeto del trabajo y los autores, y es seguida por un índice.	La portada solo indica el tema objeto del trabajo, y es seguida por un índice.	La portada introduce el tema objeto del trabajo y los autores, pero carece de índice.	La portada no introduce el tema objeto del trabajo o a los autores, y carece de índice.
	7		El contenido del trabajo está bien estructurado; una idea sigue a la otra en una secuencia lógica, con transiciones y uso de títulos claros, manteniendo el formato. Es fácil de leer.	El trabajo está bastante organizado; aunque alguna idea parece fuera de lugar, las transiciones entre el resto de ideas son lógicas y el orden empleado es claro. Además, se mantiene el formato, facilitando su lectura.	El trabajo es un poco difícil de seguir; algunas ideas parecen fuera de lugar o se han empleado mal las transiciones entre ellas, y no se mantiene el orden y/o el formato.	Las ideas dentro del trabajo parecen estar ordenadas al azar, con algunas totalmente fuera de lugar. Además, no se mantiene el formato; cuesta leerlo.
	8		El final del trabajo incluye una reflexión y conclusiones propias.	El final del trabajo incluye una reflexión.	El final del trabajo incluye conclusiones, pero ninguna reflexión.	El final del trabajo no incluye reflexión ni conclusiones, o sí las incluyen, pero parecen copiadas de otra fuente.

NOTA: Esta rúbrica se puede emplear en autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

8. TABLA DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN Y FIABILIDAD DE LAS FUENTES

A la hora de emplear información obtenida de diversas fuentes, rellena la siguiente tabla para reflexionar sobre su fiabilidad, y así decidir si la información obtenida puede ser empleada o no:

INFORMACIÓN	FUENTE DE LA INFORMACIÓN	TIPO DE FUENTE	REPUTACIÓN DE LA FUENTE	FECHA DE PUBLICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN	EXPERIENCIA DEL AUTOR Y/O FUENTE	PARCIALIDAD Y/O SESGO DE LA FUENTE	COTEJO DE LA INFORMACIÓN (con otras fuentes)	¿ES FIABLE LA FUENTE? ¿POR QUÉ?
1								
2								
3								
4								
5								

Siempre que emplees una fuente de información para realizar una actividad o trabajo, recuerda indicarla añadiendo una de las siguientes referencias:

- Si es un libro: autor (apellido e inicial separados por coma), fecha de publicación (entre paréntesis), título (en cursiva o negrita —puedes añadir el número de edición, entre paréntesis—), lugar de publicación, editorial y, en su caso, páginas citadas.
- Si es una página web: autor (apellido e inicial separados por coma), fecha de publicación de la entrada web (entre paréntesis), título del artículo, entrada o post (en cursiva o negrita) y enlace que dirija a la página web.

9. ESCALA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

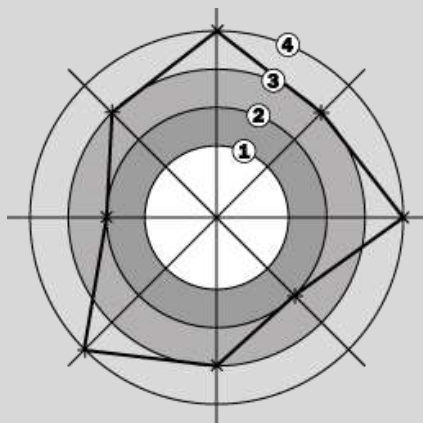
1	Presentación del problema: ¿He leído detenidamente la presentación del problema?	
2	Clarificación del problema: ¿He pensado por qué se propone este ejercicio? ¿Cuál es la solución? ¿Qué sé y qué necesito saber para darle respuesta?	
3	Búsqueda de posibles soluciones: ¿He pensado en más de una solución, a pesar de creer que la primera es la más adecuada?	
4	Proceso de elección de la solución más adecuada: ¿He elegido razonadamente la solución a explorar para resolver el problema?	
5	Recursos, restricciones y ayudas para llevar a cabo la solución elegida: ¿He tenido en cuenta los recursos, las restricciones y las ayudas que tengo?	
6	Plan de la respuesta: ¿He secuenciado los pasos a seguir para solucionar el ejercicio, pensando qué sé y qué debo saber en cada paso?	
7	Desarrollo de la solución: ¿He solucionado correctamente el ejercicio, siguiendo el plan que me establecí inicialmente?	
8	Punto de control: ¿Me he planteado en algún momento si la solución elegida era realmente adecuada? En caso de no serlo, ¿he replanteado dicha solución?	
9	Comprobación y presentación de la solución: ¿He comprobado que la solución es correcta? ¿He cuidado la presentación?	
10	Evaluación del aprendizaje: Tras resolver el problema, ¿he reflexionado sobre el proceso de resolución, indicando aspectos a mejorar, dificultades encontradas, aprendizaje obtenido, etc.?	

10. DIANA DE AUTOEVALUACIÓN DE LA ACTITUD EN EL AULA

Lee con atención cada uno de los textos que aparecen alrededor de la diana de la derecha y marca con una cruz en las intersecciones correspondientes, de acuerdo con este criterio:

1. Nunca.
2. Puntualmente.
3. Generalmente.
4. Siempre.

A continuación, une las cruces; obtendrás un polígono similar al que se muestra en el ejemplo inferior. Cuanto mayor sea el área del polígono, más alta será la puntuación.



NOTA: Esta rúbrica se puede emplear en autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

He empleado un lenguaje adecuado en todo momento, tanto verbal como no verbal, cuidando de no gritar ni de dar impresiones equivocadas mediante la entonación, los gestos o los movimientos.

He participado activamente en clase, preguntando todas las dudas que me han surgido y aportando ideas y opiniones justificadas, con criterio y respeto.

He aprovechado el tiempo en el aula, realizando las actividades indicadas por el profesor o la profesora, y atendiendo a sus explicaciones y a las de mis compañeros y compañeras.

He trabajado de forma eficaz, mostrando motivación, iniciativa y creatividad en el desarrollo de las actividades y en mis aportaciones.

Me he comportado bien en el aula, he respetado a mis compañeros y compañeras, y he contribuido a crear un ambiente adecuado para la convivencia del grupo.

He respetado el turno de palabra, tanto al hablar como al escuchar a mis compañeros y compañeras, siempre con interés y valorando sus aportaciones, y siendo capaz de aceptar comentarios y críticas constructivas.

11. LÍNEA DE EVOLUCIÓN PARA EVALUAR ACTIVIDADES DE COMPARACIÓN Y CONTRASTE

Lee con atención los textos que aparecen en las siguientes fases.

SEMEJANZAS: ¿He observado detenidamente qué semejanzas presentan los elementos que estoy comparando y contrastando?

DIFERENCIAS: ¿He reflexionado sobre qué aspectos hacen diferentes a los elementos que estoy comparando? ¿He indicado cómo es cada uno de esos elementos?

SELECCIÓN DE SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS: ¿He elegido las semejanzas y las diferencias que considero más significativas?

IDEAS DESTACADAS:
¿He extraído ideas importantes de las semejanzas y diferencias significativas, que me ayuden a reflexionar conjuntamente sobre los elementos que estoy contrastando?

CONCLUSIÓN: ¿He obtenido conclusiones válidas sobre los elementos que estoy comparando y contrastando, a partir de la reflexión profunda de los pasos anteriores?

Después de finalizar cada fase, responde a las siguientes preguntas en relación con ella:

- ¿Qué he hecho?
- ¿Cómo lo he hecho?
- ¿Qué es lo que he hecho mejor? ¿Por qué?
- ¿Qué es lo que más me ha costado? ¿Por qué?
- ¿Qué haría de otro modo (o no haría)? ¿Por qué?
- ¿Qué es lo que he aprendido?
- ¿Estoy satisfecho con el trabajo realizado? ¿Por qué?
- ¿Cómo puedo aplicar lo que he aprendido a otros contextos?
- ¿Cómo puedo mejorar la próxima vez?

12. REGISTRO DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO COOPERATIVO

NOMBRE:														FECHA:
GRUPO:		4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	REFLEXIÓN (debemos mejorar... porque...)
1	He realizado correctamente las responsabilidades del trabajo asignado.													
2	He planificado previamente la realización del trabajo asignado y he cumplido con las actividades y tareas encomendadas.													
3	He sido organizado en el desarrollo tanto del trabajo individual como del grupal, cumpliendo con los plazos establecidos y trabajando de forma, ordenada y limpia.													
4	He respetado y valorado las aportaciones de mis compañeras y compañeros, motivándoles y ayudándoles en todo lo posible, y realizando críticas constructivas.													
5	He participado en la toma de decisiones del grupo, aportando soluciones creativas y empleando material complementario.													
6	He traído el material necesario para la realización del trabajo cooperativo.													
7	Independientemente de los resultados, me he esforzado y he dado lo mejor de mí.													
8	He contribuido al buen ambiente de grupo, conociendo la importancia que esto tiene para poder realizar bien nuestro trabajo.													
9	He cumplido con los objetivos de equipo, acordados previamente.													
10	He reflexionado y realizado una conclusión sobre el trabajo, elaborado de forma individual y por el grupo.													

13. RÚBRICA PARA EVALUAR EL TRATAMIENTO DE DIVERSIDAD INDIVIDUAL

TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD INDIVIDUAL		MEDIDAS PARA LA DIVERSIDAD	GRADO DE CONSECUCCIÓN
DIVERSIDAD EN LA COMPRENSIÓN	No tiene ninguna dificultad para entender los contenidos.	Seleccionar contenidos con un grado mayor de dificultad.	
	Entiende los contenidos, pero, en ocasiones, le resultan difíciles.	Seleccionar los contenidos significativos de acuerdo a su realidad.	
	Tiene dificultades para entender los contenidos que se plantean.	Seleccionar los contenidos mínimos y exponerlos simplificando el lenguaje y la información gráfica.	
DIVERSIDAD DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	No tiene dificultades (alumnos y alumnas de altas capacidades).	Potenciar estas a través de actividades que le permitan poner en juego sus capacidades.	
	Tiene pequeñas dificultades.	Proponer tareas en las que la dificultad sea progresiva de acuerdo a las capacidades que se vayan adquiriendo.	
	Tiene dificultades.	Seleccionar aquellas tareas de acuerdo a las capacidades del alumnado, que permitan alcanzar los contenidos mínimos exigidos.	
DIVERSIDAD DE INTERÉS Y MOTIVACIÓN	Muestra un gran interés y motivación.	Seguir potenciando esta motivación e interés.	
	Su interés y motivación no destacan.	Fomentar el interés y la motivación con actividades y tareas variadas.	
	No tiene interés ni motivación.	Fomentar el interés y la motivación con actividades y tareas más procedimentales y cercanas a su realidad.	
DIVERSIDAD EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Encuentra soluciones a los problemas que se plantean en todas las situaciones.	Seguir fomentando esta capacidad.	
	Encuentra soluciones a los problemas que se plantean en algunas situaciones.	Proponer problemas cada vez con mayor grado de dificultad.	
	Tiene dificultades para resolver problemas en las situaciones que se plantean.	Proponer problemas de acuerdo a sus capacidades para ir desarrollándolas.	
DIVERSIDAD EN LA COMUNICACIÓN	Se expresa de forma oral y escrita con claridad y corrección.	Proponer tareas que sigan perfeccionando la expresión oral y la escrita.	
	Tiene alguna dificultad para expresarse de forma oral y escrita.	Proponer algunas tareas y debates en los que el alumnado tenga que utilizar expresión oral y escrita con el fin de mejorarlas.	
	Tiene dificultades para expresarse de forma oral y escrita.	Proponer actividades con el nivel necesario para que el alumnado adquiera las herramientas necesarias que le permitan mejorar.	

14. RÚBRICA PARA EVALUAR EL TRATAMIENTO DE DIVERSIDAD EN EL GRUPO

TRATAMIENTO DE LA DIVERSIDAD EN EL GRUPO		MEDIDAS PARA LA DIVERSIDAD	GRADO DE CONSECUCIÓN
DE COMUNICACIÓN	La comunicación docente-grupo no presenta grandes dificultades.	No se necesitan medidas.	
	La comunicación docente-grupo tiene algunas dificultades.	Proponer estrategias para mejorar la comunicación.	
	La comunicación docente-grupo tiene grandes dificultades.	Averiguar la causa de las dificultades y proponer medidas que las minimicen.	
DE INTERÉS Y MOTIVACIÓN	El grupo está motivado y tiene gran interés.	No se necesitan medidas.	
	Parte del alumnado está desmotivado y tiene poco interés.	Proponer estrategias que mejoren el interés y la motivación de esa parte del alumnado.	
	El grupo no tiene interés y está poco motivado.	Averiguar la causa de la desmotivación y proponer medidas que las minimicen.	
DE ACTITUD Y COLABORACIÓN	El grupo tiene buena actitud y siempre está dispuesto a realizar las tareas.	No se necesitan medidas.	
	Parte del alumnado tiene buena actitud y colabora.	Proponer actividades grupales en las que asuma responsabilidades el alumnado menos motivado.	
	El grupo tiene mala actitud y no colabora en las tareas.	Averiguar las causas del problema y adoptar medidas, estrategias, etc. para minimizar esas actitudes.	

15. REGISTRO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO: PLANIFICACIÓN

		INDICADORES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
PLANIFICACIÓN	1.	Programa la asignatura teniendo en cuenta los estándares de aprendizaje previstos en las leyes educativas.		
	2.	Programa la asignatura teniendo en cuenta el tiempo disponible para su desarrollo.		
	3.	Selecciona y secuencia de forma progresiva los contenidos de la programación de aula teniendo en cuenta las particularidades de cada uno de los grupos de estudiantes.		
	4.	Programa actividades y estrategias en función de los estándares de aprendizaje.		
	5.	Planifica las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustados a la programación de aula y a las necesidades y a los intereses del alumnado.		
	6.	Establece los criterios, procedimientos y los instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de aprendizaje de sus alumnos y alumnas.		
	7.	Se coordina con el profesorado de otros departamentos que puedan tener contenidos afines a su asignatura.		

16. REGISTRO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO: MOTIVACIÓN DEL ALUMNADO

	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
MOTIVACIÓN DEL ALUMNADO	1. Proporciona un plan de trabajo al principio de cada unidad.		
	2. Plantea situaciones que introduzcan la unidad (lecturas, debates, diálogos...).		
	3. Relaciona los aprendizajes con aplicaciones reales o con su funcionalidad.		
	4. Informa sobre los progresos conseguidos y las dificultades encontradas.		
	5. Relaciona los contenidos y las actividades con los intereses del alumnado.		
	6. Estimula la participación activa de los estudiantes en clase.		
	7. Promueve la reflexión de los temas tratados.		

17. REGISTRO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO: DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

		INDICADORES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA		1. Resume las ideas fundamentales discutidas antes de pasar a una nueva unidad o tema con mapas conceptuales, esquemas...		
		2. Cuando introduce conceptos nuevos, los relaciona, si es posible, con los ya conocidos; intercala preguntas aclaratorias; pone ejemplos...		
		3. Tiene predisposición para aclarar dudas y ofrecer asesorías dentro y fuera de las clases.		
		4. Optimiza el tiempo disponible para el desarrollo de cada unidad didáctica.		
		5. Utiliza ayuda audiovisual o de otro tipo para apoyar los contenidos en el aula.		
		6. Promueve el trabajo cooperativo y mantiene una comunicación fluida con los estudiantes.		
		7. Desarrolla los contenidos de una forma ordenada y comprensible para los alumnos y las alumnas.		
		8. Plantea actividades que permitan la adquisición de los estándares de aprendizaje y las destrezas propias de la etapa educativa.		
		9. Plantea actividades grupales e individuales.		

18. REGISTRO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL PROFESORADO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

	INDICADORES	VALORACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	1. Realiza la evaluación inicial al principio de curso para ajustar la programación al nivel de los estudiantes.		
	2. Detecta los conocimientos previos de cada unidad didáctica.		
	3. Revisa, con frecuencia, los trabajos propuestos en el aula y fuera de ella.		
	4. Proporciona la información necesaria sobre la resolución de las tareas y cómo puede mejorarlas.		
	5. Corrige y explica de forma habitual los trabajos y las actividades de los alumnos y las alumnas, y da pautas para la mejora de sus aprendizajes.		
	6. Utiliza suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.		
	7. Favorece los procesos de autoevaluación y coevaluación.		
	8. Propone nuevas actividades que faciliten la adquisición de objetivos cuando estos no han sido alcanzados suficientemente.		
	9. Propone nuevas actividades de mayor nivel cuando los objetivos han sido alcanzados con suficiencia.		
	10. Utiliza diferentes técnicas de evaluación en función de los contenidos, el nivel de los estudiantes, etc.		
	11. Emplea diferentes medios para informar de los resultados a los estudiantes y a los padres.		